

Description des offres de bénévolat

Administration

- Effectuer de l'entrée de données dans des tableaux Excel
- Offrir une assistance technique personnalisée aux personnes en pré-employabilité
- Effectuer la vérification de la qualité du travail des participants du programme PAAS-Action et les aider à apporter des ajustements
- Effectuer la rédaction de documents (lettres, reçus d'impôt)

Appels d'entraide

- Offrir de l'écoute, des encouragements, de l'empathie et partager les stratégies qui vous ont permis de mieux vivre le quotidien à des personnes épileptiques (ou des proches) qui ont besoin de parler de leur réalité. Nous mettons en contact les personnes intéressées avec vous. Vous n'avez, donc, pas à appeler les gens, mais uniquement à répondre avec ceux et celles qui veulent discuter avec vous.

Il s'agit d'un rôle de partage, d'entraide et non d'intervention. Lorsque vous sentez que la personne a besoin d'obtenir une aide plus spécialisée, référez-la à l'intervenante de l'Association Québécoise de l'Épilepsie!

Commissionnaire

- Effectuer divers achats et transmettre du matériel
- Recueillir divers documents.

Entretien ménager

- Effectuer des travaux ménagers légers

Informatique

- Offrir des formations de base en informatique

N'hésitez pas à nous faire de vos suggestions de bénévolat!

Merci de votre intérêt et de votre collaboration à la mission de l'Association Québécoise de l'Épilepsie!